

Top 10 vernieuwingen Kader 2018

1. Opzet kader

Voor alle procedures (incl. beperkt en uitgebreid) zijn de **kaders separaat weergegeven**. Hoofdstuk 2 geeft algemene informatie over accreditatie. De aparte hoofdstukken bevatten alle informatie die nodig is voor die bepaalde procedure.

2. Standaarden

De standaarden van het kader 2018 zijn vrijwel gelijk aan die van het kader 2016. Toegevoegd is de motivering van **anderstalig onderwijs** en een **anderstalige opleidingsnaam** (beperkt kader: standaard 2; uitgebreid kader: standaarden 4 en 6). De docenten kunnen in deze taal lesgeven (niet nieuw, maar meer expliciet gemaakt).

3. Beslisregels

De beslisregels voor de verschillende procedures zijn vrijwel niet gewijzigd. **Standaard 1** moet nu 'voldoet' zijn voor accreditatie en toets nieuwe opleiding (tno). De beslisregels bij ITK zijn ongewijzigd.

4. Onbepaalde tijd

Een nieuwe opleiding wordt eerst via de aanvraag tno beoordeeld om de **accreditatie nieuwe opleiding** te verkrijgen met een looptijd van zes jaar. Daarna vraagt de opleiding op basis van een visitatierapport de **accreditatie bestaande opleiding** aan voor **onbepaalde tijd**. Daarna laat de opleiding zich **eens in de zes jaar** beoordelen en dient zij bij de NVAO een rapport in voor behoud van de accreditatie.

De NVAO meldt dit aan CROHO. De NVAO kan accreditaties van bestaande opleidingen **intrekken** wanneer niet tijdig een rapport wordt ingediend of wanneer de uitkomst van een visitatie onvoldoende is.

5. Voorwaarden

Bij beperkte tekortkomingen (binnen twee jaar te verbeteren) kan de NVAO een **accreditatie nieuwe of bestaande opleiding onder voorwaarden** geven. De instelling laat zelf - ook voor een nieuwe opleiding - binnen twee jaar toetsen of aan de voorwaarden is voldaan en stuurt een rapport naar de NVAO.

Meer informatie: kader2018@nvaio.net • 6 - 10: z.o.z.



Top 10 vernieuwingen Kader 2018

6. Visitatiegroepen en inleverdatum

Alle opleidingen zijn ingedeeld in visitatiegroepen. De **accreditatie bestaande opleiding** kent **geen vervaldatum** meer. De opleidingen in een visitatiegroep hanteren een **inleverdatum**: de uiterste datum waarop een visitatierapport bij de NVAO moet zijn ingediend om de accreditatie te behouden. Bij overschrijding van de inleverdatum trekt de NVAO de accreditatie in.

7. Panels en secretarissen

Voor panelleden en secretarissen gelden **strikttere regels** ten aanzien van **onafhankelijkheid**. De regels worden in het kader toegelicht. Voor secretarissen zijn in het kader **deskundigheidseisen** opgenomen.

8. Voorbereiding visitatie

De secretaris is bij visitaties ook verantwoordelijk voor de voorbereiding van het panel en de procesbewaking van de beoordeling. Het kader bevat **meer richtlijnen voor de voorbereiding**: het panel houdt een vooroverleg en heeft de eindwerken vooraf bestudeerd; de secretaris kalibreert met het panel de interpretatie van het kader en de normering van het oordeel. Het panel **verwoordt de werkwijze** expliciet in het rapport.

9. Bestudering eindwerken

Het panel bestudeert eindwerken van **tenminste 15 afgestudeerden** om het systeem van toetsing en de gerealiseerde leerresultaten te beoordelen. Het kader geeft hiervoor duidelijke aanwijzingen. Als er twijfels zijn over de beoordeling van een eindwerk door de opleiding, dan leest een **tweede lezer** het eindwerk en bespreekt het panel dit **tijdens de voorbereiding**.

10. Beoordeling en rapportage

Het kader kent de oordelen **voldoet, voldoet ten dele** en **voldoet niet** op de standaarden. De eindoordelen zijn: **positief** (al dan niet onder voorwaarden) **negatief**. De rapporten geven per standaard, en voor de gehele opleiding **sterke punten** en **verbeterpunten** aan en bevatten een **leesbare, op een breed publiek gerichte samenvatting**.

Meer informatie: kader2018@nvaio.net • 1 - 5: z.o.z.

(U kunt aan deze informatie geen rechten ontleen. De Wet is leidend. Onder voorbehoud van wijzigingen: het Kader 2018 is van kracht na publicatie in de Staatscourant)

